

Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района
Аскинский район Республики
Башкортостан


Ф.Ф.Усманов

«08» декабря 2014 года



Согласовано.

Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Аскинскому району


Ф.К.Тагиров

«08» декабря 2014 года



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения


Отдел образования

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1050200841941 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.12.2014 года за ГРН 0204004437 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший госналоговый инспектор Лушак В.Л.


«08» декабря 2014 года



2014г.
с.Аскино

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, (далее – Отдел образования), преобразовано постановлением Главы Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 10 января 2014г. №1 «О преобразовании муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование:

полное – Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
сокращенное - МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: **452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Советская, 17.**

Фактический адрес: **452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Советская, 17.**

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Учреждение является исполнительно-распорядительным органом в области образования, подотчетным в своей деятельности Главе администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится Отдел образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан за счет средств местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе муниципального образования.

Лицевые счета, открываемые Учреждению в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Отдел образования издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Отдела образования, образовательных организаций. Приказы Отдела образования обязательны к исполнению всеми образовательными организациями, коллегиальными органами Отдела образования, должностными лицами и работниками Отдела образования.

1.16. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными и республиканскими законами, Указами Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами муниципального района Аскинский

район Республики Башкортостан, а также Уставом и локальными актами Отдела образования.

2. Цели и виды деятельности Отдела образования

2.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Отдела образования является проведение единой образовательной политики Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных организаций, управление муниципальными образовательными организациями, организация содержания и развития муниципальной системы образования в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан.

2.3. Отдел образования в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;
- определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;
- разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;
- разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;
- реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;
- совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.
- обеспечение равных возможностей для осуществления конституционного права граждан на получение образования высокого качества.
- реализация районных, республиканских и федеральных программ развития образования.
- информатизация в области образования.
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета РБ и бюджета муниципального района.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Отдел образования

осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка программы развития образования района с учетом особенностей образовательных организаций и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования;
- разработка в пределах своей компетенции нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела образования и регулирующих отношения в области образования.
- обеспечение прав детей на отдых и оздоровление;
- изучение деятельности образовательных организаций с целью оказания методической помощи и разработки планов и программ муниципальной системы образования;
- учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на обслуживание муниципальных бюджетных образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
- организация проведения выборочной диагностики качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных организациях;
- обеспечение научно-методического руководства проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся;
- осуществление мониторинга программы развития образования района и результатов образовательной деятельности обучающихся;
- организация и осуществление обмена опытом специалистов всех уровней;
- организация проведения конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, спортивных соревнований, выставок, фестивалей художественной самодеятельности,
- участие в работе по реализации различных образовательных программ;
- осуществление мероприятий по подготовке образовательных организаций к прохождению лицензирования и аккредитации;
- организация, в пределах своей компетенции обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Башкортостан;
- обеспечение формирования и развития современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- разработка стандартов и регламентов оказания муниципальных услуг;
- привлечение средств массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы района;
- оказание информационно-методической помощи детским общественным объединениям;
- организация подготовки к размещению заказов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных бюджетных образовательных организаций:

- формирование банка данных педагогических работников; передового педагогического опыта; резерва педагогических и руководящих кадров; пенсионеров, ветеранов педагогического труда; семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- представление в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий;
- прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассмотрение в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, обоснованные просьбы и законные требования;
- принятие мер по устранению выявленных в деятельности образовательных организаций нарушений законодательства в сфере образования;
- обеспечение хранения документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- проведение мероприятий по совершенствованию структуры аппарата Учреждения;
- осуществление комплексного анализа и прогноза развития образовательной системы района;
- осуществление организации оперативного и статистического учета по установленной отчетности;
- формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных организаций района;
- организация работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, составление планов текущих и капитальных ремонтов образовательных организаций, координация выполнения текущего и капитального ремонта.

3. Имущество и финансовое обеспечение Отдела образования

3.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального района Аскинский район Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Отделом образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Отдел образования вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного Отдела муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Отдел образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела образования;
- средства бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним особо ценного имущества, недвижимого имущества;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Имущество Отдела образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аскинскому району, в установленном законодательством порядке.

3.7. Отдел образования имеет лицевые счета, открытые в федеральном казначействе и финансовом Управлении администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Отдела образования

4.1. Отдел образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2 Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществление координации по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях,

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

- формирование базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- в установленном порядке выносить на рассмотрение Главы администрации района, его заместителей, Совета депутатов * муниципального района Аскинский район вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым организациями образования проектам;

- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

- заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, советы

по направлениям деятельности, рабочие группы;

- запрашивать и получать от образовательных организаций в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;
- разрабатывать номенклатуру дел Отдела образования.

4.4. Отдел образования обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке сметой деятельности Учреждения и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.5. Отдел образования обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы (изменения в них);
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение о создании Отдела образования;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- план финансово- хозяйственной деятельности;
- сведения о проведенных мероприятиях в отношении Отдела образования контрольных мероприятий и их результат;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Отделом образования муниципального имущества.

4.7. Отдел образования взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- финансовыми органами;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- комитетом по делам молодежи и спорта администрации;
- отделом культуры;
- с правоохранительными органами;
- с отделом военного комиссариата Республики Башкортостан в Аскинском районе;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. Контроль деятельности Отдела образования осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Отделом образования

5.1. Управление Отделом образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Отделом образования относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения Отдела образования на основании сметы;
- утверждение Устава Отдела образования и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Отдела образования и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Отдела образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Управления образования;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Отделу образования муниципального имущества в оперативное Отдел, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Отдела образования и принятие решений о реорганизации и ликвидации Отдела образования, об изменении его типа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Отдела образования;
- рассмотрение обращений Отдела образования о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Отдела образования;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Отдела образования является его начальник.

5.3. Начальник Отдела образования действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела образования и подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник Отдела образования по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Отдела образования выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью Отдела образования;
- действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Отдела образования;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников в пределах фонда заработной платы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела образования и руководителями образовательных учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем назначает или освобождает от должности руководителей образовательных организаций;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников и (или) другие нормативно-правовые локальные акты;
- организует и проводит в установленном порядке Советы Отдела образования, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;
- проводит совещания руководителей образовательных организаций по вопросам образования;
- участвует в работе аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных организаций;
- несет ответственность за своевременность и полноту представления отчетности, в том числе статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. В отсутствие начальника Отдела образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет лицо, назначаемое исполняющим обязанности начальника. Все управленческие документы

(приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности начальника с указанием фактической должности и фамилии. Начальник имеет право передать приказом право подписи по определенным вопросам и другим работникам Отдела образования.

5.7. Начальник Отдела образования несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Начальник Отдела образования может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Отдела образования, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Отдела образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Отдела образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при Отделе образования приказом начальника создаются коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Компетенция и порядок организации деятельности этих органов регулируются Положениями, утвержденными приказом начальника Отдела образования.

5.10. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед действующим законодательством, органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.11. Отдел образования представляет в представительный орган местного самоуправления – Совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан – планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

6.1. Реорганизация Отдела образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Отдел образования может быть ликвидирован по решению администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Отдела образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аскинский району.

При ликвидации Отдела образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела образования и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Отдела образования считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. Локальные акты Отдела образования

8.1. Деятельность Отдела образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Отдела образования не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Приложение
к Уставу Муниципального
казенного учреждения
Отдел образования
муниципального района
Аскинский район
Республики Башкортостан

Перечень
муниципального имущества, переданного в оперативное управление
муниципальному казенному
учреждению Отдел образования муниципального района
Аскинский район Республики Башкортостан

№	Наименование объекта	Адрес	Инвентарный номер объекта, дата и номер технического паспорта	Балансовая стоимость остаточная балансовая стоимость тыс.руб.
1	Гараж для машин на территории РТП	452880 РБ, Аскинский район, с. Аскино, ул. Горького, 1	01020004	227/00
2	Гараж для машин на 4 места	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская, 17	01020001	295/00
3	Здание кирпичное 2 этажное	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская,17	01020005	3015/00
4	Котельная	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская,17	01020006	559/00
6	Сарай под топливо	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская,17	01020007	46/00
7	Теплосеть	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская,17	01020008	42/00
8	Туалет	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская,17	01020009	7/00

9	Утепленный модуль арочного типа	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Мира, 8	01020003	282/00
	Итого			4473/00
10	Ограждение	452880 РБ, Аскинский район с.Аскино, ул. Советская,17	01030001	160/123
11	Машины, оборудования	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул Советская,17		769/90
12	Транспортные средства	452880 РБ, Аскинский район, с.Аскино,ул.Советская,17		
	Автомобиль САЗ-3507	-----//-----	01050001 гос. № В 264 ОТ дата вып.1992г	229/00
	Автомобиль УАЗ 220602	-----//-----	01050006 гос.№ В844ТХ дата вып.2001г.	182/42
	Автомобиль ВАЗ 21114	-----//-----	01050007 гос. № С 802 ВР дата вып.2005г.	232/87
	Газ 3102	-----//-----	1050008 гос. № В 929 МТ дата вып.2007г	99/8
	Камаз-4510 с прицепом СЗАП-8551-01	-----//-----	01050002 гос. № В263ОТ дата вып.1992г.	2607/00
	Камаз-4510 с прицепом СЗАП-8551-01	-----//-----	01050003 гос. № В265 ОТ дата вып.1992г.	2607/00
	Сарз-3280 (33507)	-----//-----	01050004 гос. №В	351/00

			980СН дата вып.2000г.	
	Итого			6385/129
13	Производственный и хоз.инвентарь	452880, РБ, Аскинский район, с.Аскино, ул.Советская, 17		170/7
	Всего			11957/349

Начальник отдела образования



[Signature]
Р.А. Тагиров

Руководитель МБУ ЦБ учреждений
образования

[Signature]

Ф.Ф. Шарафутдинова

Устав составлен в 3 экземплярах имеющих равную юридическую силу.

Устав вступает в законную силу со дня его регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и прошнуровано 17 страниц.

